

Số: 520 /KH-UBND

Đà Nẵng, ngày 08 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới:
Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘI NGHỊ

1. Giới thiệu chung

Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới tại Đà Nẵng năm 2026 với chủ đề: Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai là một trong những sự kiện quốc tế trọng điểm, gắn với kỷ niệm 50 năm Việt Nam gia nhập Tổ chức Giáo dục, Khoa học và Văn hóa của Liên Hợp Quốc (UNESCO). Sự kiện hướng tới việc kết nối các thành phố di sản trên thế giới, thúc đẩy hợp tác văn hóa, giáo dục, khoa học và công nghệ, di sản dẫn dắt phát triển kinh tế xã hội, đồng thời quảng bá hình ảnh Đà Nẵng - trung tâm sự kiện quốc tế của khu vực.

Hội nghị không chỉ là sự kiện ngoại giao văn hóa quy mô lớn mà còn là dấu mốc khẳng định vị thế Đà Nẵng trên bản đồ sự kiện quốc tế, mở ra cơ hội hợp tác hiệu quả, sâu rộng trong bảo tồn và phát triển di sản toàn cầu.

2. Thông tin sự kiện

a) Tên sự kiện

- Tiếng Việt: Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới.
- Tiếng Anh: Conference on World Heritages.

b) Chủ đề

- Tiếng Việt: Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai.
- Tiếng Anh (đề xuất): Da Nang - Where Heritages Meet the Future.

c) Thời gian: Từ ngày 03-05/12/2026.

d) Địa điểm: Grand Sheraton Da Nang; Furama Resort Da Nang; Trung tâm hành chính thành phố Đà Nẵng, Công viên APEC; Tour thực địa Ma Nhai - Ngũ Hành Sơn, Hội An, Mỹ Sơn.

đ) Hình thức: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Mục đích và ý nghĩa

a) Mục tiêu đối ngoại - văn hóa

Sự kiện nhằm quảng bá vai trò và những đóng góp tích cực của Việt Nam trong khuôn khổ UNESCO, qua đó khẳng định vị thế của Việt Nam như một

quốc gia chủ động, trách nhiệm trong bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa và thiên nhiên của nhân loại. Thông qua việc tổ chức Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới tại Đà Nẵng, Việt Nam có cơ hội giới thiệu hệ thống di sản phong phú của mình, đồng thời chia sẻ kinh nghiệm trong công tác bảo tồn gắn với phát triển du lịch bền vững và đô thị hóa. Sự kiện cũng góp phần tăng cường đối thoại và hợp tác giữa Việt Nam với các quốc gia thành viên UNESCO, nâng cao hình ảnh quốc gia trong các cơ chế đa phương về văn hóa, giáo dục và khoa học, từ đó làm nổi bật vai trò ngày càng chủ động của Việt Nam trong mạng lưới di sản toàn cầu.

Sự kiện hướng tới mục tiêu lan tỏa rộng rãi các giá trị cốt lõi của UNESCO, bao gồm văn hóa, giáo dục, khoa học và thông tin, thông qua đối thoại và hợp tác giữa các thành phố di sản thế giới. Tại Đà Nẵng, Hội nghị tạo ra không gian để các đô thị chia sẻ kinh nghiệm bảo tồn di sản, phát triển giáo dục cộng đồng, ứng dụng khoa học - công nghệ trong quản lý di sản, đặc biệt là di sản đô thị, cũng như thúc đẩy truyền thông và chuyển đổi số trong lĩnh vực văn hóa. Sự kiện góp phần thực hiện hiệu quả các mục tiêu đề ra tại Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam.

b) Mục tiêu phát triển của thành phố Đà Nẵng

Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới tại Đà Nẵng hướng tới mục tiêu tổng thể là xây dựng thương hiệu “Đà Nẵng - thành phố di sản, sáng tạo và giàu bản sắc”, qua đó từng bước khẳng định vai trò của thành phố như một trung tâm văn hóa - nghệ thuật của khu vực và điểm đến hàng đầu về công nghiệp văn hóa và du lịch di sản. Sự kiện góp phần cụ thể hóa định hướng phát triển theo Nghị quyết 43-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển Đà Nẵng đến năm 2030, tầm nhìn 2045, trong đó xác định Đà Nẵng là trung tâm tổ chức sự kiện quốc tế; đồng thời triển khai Chương trình hành động số 54-CTr/TU ngày 12/3/2026 của Thành ủy Đà Nẵng thực hiện Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam, tạo nền tảng cho sự phát triển văn hóa bền vững, hiện đại và hội nhập. Với mục đích tạo nền tảng đối thoại song phương, đa phương, Hội nghị là sự kiện tiếp nối thành công của chuỗi sự kiện Gặp gỡ Đà Nẵng (Meet Da Nang) nhằm nâng tầm vai trò đối ngoại và chủ động hội nhập quốc tế về văn hóa của thành phố.

Trên bình diện đối ngoại, sự kiện nhằm quảng bá vai trò và những đóng góp của Việt Nam trong hệ thống UNESCO, đồng thời định vị Đà Nẵng như một đô thị biển hiện đại, năng động, là điểm gặp gỡ quốc tế của các thành phố di sản thế giới. Hội nghị góp phần nâng cao vị thế của Đà Nẵng trong mạng lưới hợp tác toàn cầu với các tổ chức như Tổ chức các Thành phố Di sản Thế giới (OWHC) và Hội đồng Quốc tế về Di tích và Di chỉ (ICOMOS), đồng thời thúc đẩy giao lưu văn hóa, chia sẻ kinh nghiệm bảo tồn di sản đô thị, phát triển du lịch bền vững và tăng cường đối thoại giữa các nền văn hóa.

4. Quy mô và thành phần tham dự

Tổng số đại biểu: Dự kiến 500 khách.

a) Khách quốc tế bao gồm: Đại diện lãnh đạo Tổ chức UNESCO và các tổ chức quốc tế liên quan; Thành viên Tổ chức OWHC; các thành phố di sản có quan hệ hợp tác với Đà Nẵng, các thành phố là thành viên của Tổ chức OWHC; đại sứ/tổng lãnh sự các nước; các tổ chức, hiệp hội quốc tế trong lĩnh vực di sản, văn hóa và du lịch; các chuyên gia quốc tế; đại diện các tổ chức phi chính phủ (NGO); báo chí quốc tế.

b) Khách trong nước bao gồm: Lãnh đạo Chính phủ; lãnh đạo Bộ Ngoại giao, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; lãnh đạo thành phố Đà Nẵng và các sở ngành có liên quan; các tổ chức văn hóa - xã hội, trung tâm bảo tồn di sản; lãnh đạo các địa phương Việt Nam có di sản; các trung tâm bảo tồn di sản; các chuyên gia, nhà nghiên cứu; các viện nghiên cứu, trường đại học; đại diện cộng đồng địa phương gắn với di sản; báo chí trong nước.

5. Chương trình dự kiến

Thời gian	Nội dung
	Đón tiếp các đoàn đại biểu
<i>Ngày 1: 03/12/2026 (thứ Năm) Trải nghiệm di sản và kết nối</i>	
09h00	Chương trình trải nghiệm “Con đường Di sản”: Ma Nhai Ngũ Hành Sơn - Mỹ Sơn - Phố cổ Hội An Đại biểu hoàn thành chương trình 3 điểm đến sẽ nhận được Passport “Đại sứ di sản thành phố Đà Nẵng” Địa điểm xuất phát: Dự kiến Grand Sheraton Đà Nẵng Bố trí ăn trưa tại Nhà hàng Mỹ Sơn.
15h00	Trải nghiệm các giá trị làng nghề truyền thống Địa điểm: Hội An Địa điểm xuất phát (dành cho đại biểu không tham dự chương trình buổi sáng): Dự kiến Grand Sheraton Đà Nẵng
18h00	Tiệc chào mừng tại Hội An Địa điểm: Công viên Ấn tượng Hội An (theo hình thức buffet/ hoặc ẩm thực Gánh) Chương trình nghệ thuật chào mừng: Ký ức Hội An
<i>Ngày 2: 04/12/2026 (thứ Sáu) Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới: Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai</i>	
08h00	Khai mạc Triển lãm ảnh/ video clip/ các ứng dụng số quản lý di sản của các thành phố tham gia Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới.

	Chủ đề: Meet Da Nang- Heritages in Digital Era Địa điểm: Công viên APEC	
09h00	Lãnh đạo Bộ Ngoại giao/ lãnh đạo thành phố tiếp xã giao đại diện UNESCO và Trưởng đoàn các địa phương/ tổ chức quốc tế/ hiệp hội khu vực và thế giới tham dự Hội nghị Địa điểm: Gallery 3 & 4, Furama Resort Da Nang	Hội thảo chuyên đề về Hợp tác quốc tế trong bảo tồn và phát huy giá trị di sản Đơn vị chủ trì: UBND thành phố Đà Nẵng - Bộ Ngoại giao - Văn phòng UNESCO Việt Nam Đơn vị phối hợp: Đại học Duy Tân Địa điểm: ICP, Furama Resort Da Nang
14h30 - 17h30	<i>Gặp gỡ Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai</i> 1. Hoạt động chào mừng kỷ niệm 50 năm Việt Nam gia nhập UNESCO 2. Sự kiện khởi động sáng kiến Đà Nẵng trở thành Thành viên Mạng lưới Thành phố học tập toàn cầu (GNLC) của UNESCO 3. Lễ ký kết biên bản tài trợ dự án về di sản hoặc mời Bộ Ngoại giao phối hợp tổ chức Lễ phát động sáng kiến “Thập kỷ quốc tế về Văn hóa vì Phát triển bền vững”, tuyên bố giai đoạn 2027-2036 4. Lễ phát động Cuộc thi “Sáng kiến trẻ về bảo tồn môi trường và di sản văn hóa” 5. Phiên đối thoại lãnh đạo: Gặp gỡ Đà Nẵng - Kết nối Di sản hướng tới tương lai Nội dung tập trung: Ngoại giao di sản và quản trị đô thị bền vững trong bối cảnh toàn cầu; Quản lý di sản đô thị; Hợp tác quốc tế phát triển công nghiệp văn hóa và kinh tế di sản; Hợp tác công tư trong bảo tồn di sản; Trao đổi kinh nghiệm quản trị, bảo tồn và phát huy đa chiều giá trị các di sản của Đà Nẵng. Địa điểm: Grand Sheraton Đà Nẵng	
17h30 - 18h00	Chương trình biểu diễn sáng tạo thủ công và nghệ thuật dân gian (in tranh dân gian trên giấy Dó/ làm lồng đèn Hội An/ vẽ nón lá) Địa điểm: Sảnh lobby tầng 1, khu hội nghị Grand Sheraton Đà Nẵng	

18h00	Tiệc chiêu đãi Hội nghị và Chương trình biểu diễn nghệ thuật: Nơi di sản gặp gỡ tương lai (<i>hướng đến kỷ niệm 50 năm Việt Nam gia nhập UNESCO</i>) Địa điểm: Grand Sheraton Đà Nẵng Nội dung: Trình diễn nghệ thuật các loại hình được UNESCO vinh danh và trình diễn Áo dài.
Ngày 3: 05/12/2026	
Sáng	Giao lưu Thể thao- Heritage Swings Địa điểm: Hoiana
Chiều	Tiễn đại biểu

6. Trang trí, truyền thông và triển lãm

- Xây dựng không gian check-in sự kiện quốc tế.
- Triển lãm ảnh “50 năm Việt Nam - UNESCO: Từ di sản quốc gia đến dấu ấn Đà Nẵng” tại sảnh Grand Sheraton và Triển lãm ảnh/ video clip/ các ứng dụng số quản lý di sản của các thành phố tham gia Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới tại công viên APEC.
- Hệ thống LED, backdrop, nhận diện thương hiệu sự kiện.
- Truyền thông đa nền tảng trong và ngoài nước.

7. Ngôn ngữ và hệ thống kỹ thuật

- Việt - Anh (dịch cabin).
- Các ngôn ngữ khác theo tình hình thực tế.
- Hệ thống phiên dịch, livestream.

8. Chương trình nghệ thuật

- Biểu diễn nghệ thuật đặc trưng của thành phố Đà Nẵng.
- Giao lưu các thành phố di sản thế giới.
- Chương trình nghệ thuật tổng hợp “Nơi di sản gặp gỡ tương lai”.

9. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới: Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai: trích từ nguồn kinh phí đoàn ra, đoàn vào đã giao trong dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 của Sở Ngoại vụ, bao gồm các nội dung chi sau: thuê màn hình LED; trang trí hội trường, phòng tiệc, góc chụp ảnh và cổ động trực quan; truyền thông số sự kiện; chi phí tổ chức triển lãm; thuê biên phiên dịch và trang thiết bị dịch; thiết kế bộ nhận diện sự kiện, in ấn tài liệu; lễ

tân, quà tặng; chi phí ăn uống, teabreak, thuê phương tiện đi lại; tiệc chào mừng, tiệc chiêu đãi và một số buổi ăn trong khuôn khổ Hội nghị; cộng tác viên, công tác tình nguyện viên, liên lạc viên và các chi phí hành chính khác phục vụ tổ chức Hội nghị.

- Sở Ngoại vụ vận động xã hội hóa một phần kinh phí tổ chức sự kiện, dự kiến một phần các mục xin tài trợ gồm: Hội trường, vé máy bay, phòng ở cho đại biểu, chi phí tham gia chương trình nghệ thuật Ký ức Hội An, giao lưu thể thao. Việc vận động, tiếp nhận và sử dụng nguồn tài trợ thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Trong trường hợp không vận động được các nguồn tài trợ xã hội hóa:

+ Thành phố đài thọ vé máy bay khứ hồi quốc tế và nội địa; chi phí ăn, ở, đi lại tối đa là 03 ngày tại Đà Nẵng theo từng đối tượng cụ thể như sau: Đối với tỉnh/thành phố có quan hệ hữu nghị và hợp tác với Đà Nẵng: đài thọ cho 02 đại biểu/01 tỉnh/thành phố. Đối với tổ chức/ hiệp hội thế giới và khu vực về di sản, du lịch và bảo tồn di sản tham gia phối hợp tổ chức và điều phối sự kiện: đài thọ cho 02 đại biểu/01 tổ chức. Đối với các đoàn là thành viên trong Mạng lưới các thành phố di sản thế giới, Trưởng đoàn là đại diện của các tổ chức/ hiệp hội thế giới và khu vực về di sản, du lịch và bảo tồn di sản: đài thọ cho 01 đại biểu/đoàn. Đối với Đại sứ/Tổng Lãnh sự và các khách quan trọng tại các thị trường tiềm năng: đài thọ cho 01 đại biểu/đoàn. Đối với Diễn giả của sự kiện: đài thọ các diễn giả tham gia phát biểu, điều phối sự kiện. Đối với tỉnh/ thành phố có quan hệ hữu nghị và hợp tác thuộc các quốc gia láng giềng (Trung Quốc, Lào, Campuchia) và một số đối tác đặc biệt, Sở Ngoại vụ sẽ báo cáo UBND thành phố quyết định cơ chế đài thọ.

+ Thành phố đài thọ toàn bộ chi phí tham gia chương trình nghệ thuật Ký ức Hội An.

- Các sở, ban, ngành liên quan: Có trách nhiệm đón tiếp lãnh đạo các Bộ, ngành chủ quản tham gia sự kiện (chi phí ăn, ở, đi lại) và các nhiệm vụ khác được giao tại Kế hoạch này, chủ động sử dụng nguồn dự toán chi ngân sách nhà nước được giao và các định mức chi theo quy định hiện hành để thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động cân đối trong kinh phí hoạt động các chương trình theo Kế hoạch trong dự toán ngân sách năm 2026 đã được giao để thực hiện theo quy định. Trường hợp nguồn kinh phí được giao không bảo đảm thực hiện đầy đủ nội dung nhiệm vụ đột xuất nêu trên, các đơn vị tổng hợp, đề xuất UBND thành phố (thông qua Sở Tài chính) theo quy định. Các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định hiện hành.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kính đề nghị Bộ Ngoại giao

- Đồng chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Đà Nẵng tổ chức Hội nghị

Hợp tác Di sản Thế giới: Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai.

- Mời lãnh đạo Bộ Ngoại giao tham dự và phát biểu tại Diễn đàn.
- Phối hợp cung cấp ảnh trưng bày tại triển lãm ảnh và tư liệu 50 năm Việt Nam - UNESCO.
- Chủ trì mời Tổng Giám đốc UNESCO đến tham dự Hội nghị.
- Hỗ trợ tư vấn về mặt nội dung trong các hoạt động tại Hội nghị.
- Hỗ trợ tổ chức hoạt động kỷ niệm 50 năm Việt Nam gia nhập UNESCO tại phiên toàn thể của Hội nghị.
- Phối hợp cung cấp ảnh/video clip về hoạt động 50 năm Việt Nam gia nhập UNESCO.

2. Kính đề nghị Văn phòng UNESCO Việt Nam

- Đồng chủ trì, phối hợp với UBND thành phố Đà Nẵng và hỗ trợ tư vấn về nội dung trong các hoạt động tại Hội nghị.
- Phối hợp mời và xác nhận việc tham dự của Tổng Giám đốc UNESCO tại Hội nghị.
- Phối hợp với Sở Ngoại vụ trong công tác tổ chức Hội thảo chuyên đề về Hợp tác quốc tế trong bảo tồn và phát huy giá trị di sản.
- Tư vấn nội dung, quy trình đối với sáng kiến Đà Nẵng trở thành Thành viên Mạng lưới Thành phố học tập toàn cầu của UNESCO trong khuôn khổ Hội nghị.
- Phối hợp thực hiện Lễ phát động cuộc thi “Sáng kiến trẻ về bảo tồn môi trường và di sản văn hóa” trong khuôn khổ Hội nghị. Trong quá trình triển khai, nghiên cứu mở rộng đối tượng dự thi trên phạm vi toàn quốc.
- Cung cấp ảnh trưng bày tại triển lãm ảnh và tư liệu 50 năm Việt Nam - UNESCO.

3. Văn phòng UBND thành phố

- Gửi Thư mời, xác nhận tham dự, sắp xếp hậu cần và đón tiếp lãnh đạo Chính phủ, Văn phòng Chính phủ;
- Tham mưu lãnh đạo UBND thành phố chỉ đạo chung việc tổ chức Hội nghị.
- Phối hợp xây dựng lịch hoạt động và các cuộc tiếp, làm việc của lãnh đạo thành phố với khách quốc tế.
- Phối hợp công tác đón tiếp lãnh đạo Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và khách mời quan trọng.

4. Đề nghị Công an thành phố

- Phối hợp với các cơ quan chức năng nắm tình hình và quản lý hoạt động

của các cá nhân, tổ chức nước ngoài tham gia sự kiện;

- Chủ động phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ tại các địa điểm tổ chức sự kiện; đảm bảo an ninh, an toàn cho hoạt động của các đoàn lãnh đạo các thành phố và các đại biểu tham dự sự kiện.

5. Sở Ngoại vụ

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND thành phố về các hoạt động của Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND thành phố xây dựng kịch bản chung, phương án lễ tân, hậu cần tổ chức Hội nghị.

- Chủ trì xây dựng danh sách khách mời, phân nhóm khách mời và phối hợp gửi thư mời, xác nhận tham dự; kết nối với các cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, các thành phố đối tác, tổ chức quốc tế và mạng lưới quốc tế. Ký thư mời theo đề nghị của một số đối tác để triển khai thủ tục trong nước của phía bạn.

- Chủ trì, phối hợp với các sở ngành liên quan tổ chức các cuộc gặp gỡ song phương, chương trình tiếp xúc của lãnh đạo thành phố.

- Nghiên cứu, xúc tiến các thỏa thuận quốc tế có thể ký kết tại sự kiện và chủ trì công tác ký kết thỏa thuận quốc tế tại sự kiện;

- Chủ trì, phối hợp với các sở ngành liên quan để chuẩn bị nội dung Hội nghị, dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo thành phố tại phiên khai mạc và bế mạc, thông cáo báo chí...;

- Chủ trì công tác lễ tân, quà tặng đại biểu, hậu cần, biên phiên dịch, in ấn tài liệu;

- Chủ trì chuẩn bị, phối hợp với Văn phòng UNESCO Việt Nam và Ủy ban quốc gia UNESCO/ Bộ Ngoại giao tổ chức triển lãm ảnh và tư liệu 50 năm Việt Nam - UNESCO.

- Chủ trì công tác tuyển chọn, đào tạo và quản lý tình nguyện viên phục vụ sự kiện.

- Chủ trì vận động nguồn xã hội hóa phục vụ Hội nghị.

- Mời và quản lý hoạt động của phóng viên văn phòng thường trú một số hãng thông tấn báo chí nước ngoài tham dự đưa tin sự kiện. Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan trong công tác truyền thông, quảng bá trực quan về sự kiện.

- Đặt hàng Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng xây dựng phóng sự 50 năm UNESCO Việt Nam và các sản phẩm truyền thông liên quan tại Hội nghị.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện, nghiên cứu đề xuất UBND thành phố giải pháp xử lý những khó khăn, vướng mắc của các sở, ban ngành trong

quá trình triển khai tổ chức sự kiện.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Gửi Thư mời, xác nhận tham dự, sắp xếp hậu cần và đón tiếp lãnh đạo Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Đề xuất danh sách và mời các tổ chức trong nước và quốc tế/ doanh nghiệp/ hiệp hội trong lĩnh vực bảo tồn di sản và du lịch.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung phục vụ lãnh đạo thành phố tham gia Phiên đối thoại lãnh đạo.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan tổ chức Chương trình trải nghiệm “Con đường di sản”: Ma Nhai Ngũ Hành Sơn - Mỹ Sơn - Phố cổ Hội An và trải nghiệm các giá trị làng nghề truyền thống cho các đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan kiểm tra công tác chuẩn bị của các cơ sở lưu trú phục vụ Hội nghị về các điều kiện cơ sở vật chất, chất lượng dịch vụ, nguồn nhân lực, vệ sinh môi trường, văn hóa ứng xử; phối hợp các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, an toàn, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm và các điều kiện cần thiết trong thời gian đại biểu lưu trú. Hướng dẫn, vận động các cơ sở lưu trú du lịch phục vụ đại biểu tăng cường thông tin, giới thiệu hình ảnh điểm đến, sản phẩm du lịch, văn hóa, di sản và ẩm thực đặc trưng của Đà Nẵng; bố trí phù hợp các ấn phẩm, mã QR, thông tin du lịch và sản phẩm đặc trưng của địa phương phục vụ nhu cầu tìm hiểu, trải nghiệm của đại biểu.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ tổ chức “Chương trình biểu diễn sáng tạo thủ công và nghệ thuật dân gian” tại Hội nghị.

- Xây dựng, tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng Hội nghị và chương trình nghệ thuật phục vụ Tiệc chiêu đãi.

- Giới thiệu kết nối các đầu mối hỗ trợ cung cấp tư liệu, hình ảnh... thực hiện không gian Triển lãm “50 năm Việt Nam - UNESCO”; phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền và cổ động trực quan về Hội nghị.

- Phối hợp lập danh sách báo chí và gửi Giấy mời của Ban Tổ chức đến danh sách cơ quan báo chí đã được thống nhất; quản lý phóng viên dự đưa tin sự kiện; hướng dẫn các cơ quan báo chí và hệ thống thông tin cơ sở đẩy mạnh công tác truyền thông sự kiện; phối hợp gửi thông tin do Ban Tổ chức cung cấp cho báo chí.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ thực hiện các hoạt động cổ động trực quan về sự kiện.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ vận động doanh nghiệp hỗ trợ chương trình nghệ thuật tại Tiệc chào mừng “Ký ức Hội An” tại Phố cổ Hội An, vé máy bay và khách sạn dành cho đại biểu lưu trú.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ trong việc đề xuất nội dung, đối tác và chuẩn bị các thỏa thuận quốc tế thuộc lĩnh vực văn hóa, di sản, du lịch dự kiến ký kết tại Hội nghị.

7. Sở Giáo dục và Đào tạo: Chủ trì, phối hợp với Hội khuyến học thành phố Đà Nẵng, Sở Ngoại vụ tổ chức Sự kiện khởi động sáng kiến Đà Nẵng trở thành Thành viên Mạng lưới Thành phố học tập toàn cầu của UNESCO trong khuôn khổ Hội nghị.

8. Sở Khoa học và công nghệ

- Phối hợp đề xuất, trao đổi các nội dung về ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, dữ liệu, trí tuệ nhân tạo, VR/AR và các công nghệ số phục vụ bảo tồn, quản lý và phát huy giá trị di sản.

- Phối hợp kết nối, mời các chuyên gia, viện nghiên cứu, trường đại học, doanh nghiệp công nghệ và các đối tác trong nước, quốc tế có năng lực, kinh nghiệm về công nghệ số, dữ liệu, trí tuệ nhân tạo và các công nghệ mới tham gia Hội nghị, trao đổi giải pháp ứng dụng công nghệ trong lĩnh vực di sản.

- Giao Trung tâm Chuyển đổi số và Công nghệ chiến lược chủ động phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan đề xuất phương án, dự toán kinh phí để bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, kết nối trực tuyến phục vụ Hội nghị.

9. Sở Y tế

- Chuẩn bị các điều kiện, nguồn lực đảm bảo công tác y tế, sẵn sàng xử lý các sự cố phát sinh về y tế (nếu có), hướng dẫn, giám sát thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại địa điểm tổ chức các hoạt động.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát bảo đảm an toàn thực phẩm trước và trong thời gian diễn ra sự kiện.

10. UBND phường Hải Châu

- Phối hợp công tác tổ chức, bảo đảm an ninh, an toàn tại địa phương nơi có những hoạt động liên quan đến sự kiện;

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ tổ chức chương trình triển lãm ảnh tại Công viên APEC.

11. UBND các phường: Ngũ Hành Sơn, Sơn Trà, Hội An và xã Thu Bồn

- Phối hợp công tác tổ chức, bảo đảm an ninh, an toàn tại địa phương nơi có những hoạt động liên quan đến sự kiện.

- Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, trật tự đô thị, cảnh quan trong thời gian diễn ra các hoạt động liên quan đến Hội nghị.

12. Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ xây dựng phim ngắn về 50 năm Việt Nam - UNESCO và các phim tư liệu truyền thông phục vụ Hội nghị.

- Hỗ trợ cử 02 MC song ngữ (01 nam, 01 nữ) dẫn chương trình tại Chương trình nghệ thuật chào mừng, Hội nghị và Tiệc chiêu đãi, Phiên chuyên đề do thành phố chủ trì tổ chức.

- Tổ chức ghi hình, đưa tin và lưu tư liệu; đăng thông tin quảng bá về sự kiện và các hoạt động bên lề, nội dung có liên quan trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện.

- Nghiên cứu, xúc tiến các thỏa thuận quốc tế có thể ký kết tại sự kiện và chủ trì công tác ký kết thỏa thuận quốc tế tại sự kiện.

13. Công an cửa khẩu, Hải quan cửa khẩu sân bay quốc tế Đà Nẵng, Cảng Hàng không quốc tế Đà Nẵng và Công ty cổ phần Đầu tư Khai thác Nhà ga quốc tế Đà Nẵng

- Hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi trong công tác đón, tiễn các đoàn khách đến tham dự sự kiện.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, xuất cảnh, nhập cảnh liên quan đến Hội nghị.

- Tạo điều kiện thuận lợi trong việc quảng bá sự kiện tại Sân bay quốc tế Đà Nẵng trước và trong thời gian diễn ra sự kiện.

14. Thành Đoàn Đà Nẵng

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UNESCO tại Việt Nam, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các sở, ngành, cơ quan liên quan tổ chức Lễ phát động cuộc thi “Sáng kiến trẻ về bảo tồn môi trường và di sản văn hóa” trong khuôn khổ Hội nghị. Cuộc thi triển khai sau Lễ phát động, việc chấm chọn, công bố kết quả và trao giải thực hiện sau khi kết thúc thời gian dự thi. Trong quá trình triển khai, nghiên cứu mở rộng đối tượng dự thi trên phạm vi toàn quốc.

- Huy động lực lượng thanh niên, tình nguyện viên tham gia phục vụ Hội nghị.

15. Công ty Điện lực Đà Nẵng: Đảm bảo nguồn cấp điện tại địa điểm tổ chức sự kiện.

16. Công ty Cổ phần Cấp nước Đà Nẵng: Đảm bảo việc cung cấp nước tại địa điểm tổ chức sự kiện.

17. Hội Khuyến học thành phố Đà Nẵng: Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức Sự kiện khởi động sáng kiến Đà Nẵng trở thành Thành viên Mạng lưới Thành phố học tập toàn cầu của UNESCO trong khuôn khổ Hội nghị.

18. Đại học Duy Tân: Phối hợp tổ chức Hội thảo chuyên đề về Hợp tác quốc tế trong bảo tồn và phát huy giá trị di sản.

19. Phân hiệu Trường Đại học FPT tại thành phố Đà Nẵng: Hỗ trợ công tác truyền thông số cho Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Hợp tác Di sản Thế giới: Đà Nẵng - Nơi di sản gặp gỡ tương lai. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung Kế hoạch, các đơn vị liên quan báo cáo lãnh đạo UBND thành phố (thông qua Sở Ngoại vụ) xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Bộ Ngoại giao;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các đơn vị có tên tại Kế hoạch;
- CVP UBND TP, Phòng TH;
- Lưu: VT, KGVX, SNG.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Anh Thi