

PHỤ LỤC 02
QUY TRÌNH THẨM ĐỊNH, XÉT CÔNG NHẬN VÀ KHEN THƯỞNG
MÔ HÌNH “DÂN VẬN KHÉO” CẤP THÀNH PHỐ

(Kèm theo Đề án số 02-ĐA/TU ngày 10/4/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy)

I. Quy trình thẩm định, xét công nhận mô hình “Dân vận khéo” cấp thành phố

Các cấp ủy đảng trực thuộc Thành ủy xem xét, tổ chức khen thưởng mô hình “Dân vận khéo” theo thẩm quyền. Quy trình này nhằm đánh giá, xét duyệt và xác nhận các mô hình đạt tiêu chuẩn “Dân vận khéo” cấp thành phố (Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố).

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị

- Đối tượng và điều kiện:

Đối với các mô hình triển khai tại cấp phường, xã: Chỉ những mô hình đạt kết quả xuất sắc, được thẩm định và đã có quyết định công nhận là mô hình, điển hình tiêu biểu tại địa phương, đơn vị (**đây là điều kiện bắt buộc**) mới đủ điều kiện gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận cấp thành phố.

Đối với các mô hình cấp thành phố: Phải đạt kết quả thực tế nổi bật, vượt các chỉ tiêu và mục tiêu đã đăng ký trong kế hoạch đầu năm.

- Thời gian tiếp nhận: Từ ngày **20/10** đến hết ngày **31/10** hằng năm.

- Đơn vị tiếp nhận hồ sơ: Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (qua Phòng Đoàn thể và các hội).

Thành phần hồ sơ gồm:

+ Công văn đề nghị thẩm định và công nhận mô hình “Dân vận khéo” tiêu biểu cấp thành phố của địa phương, cơ quan, đơn vị.

+ Quyết định công nhận mô hình “Dân vận khéo” của địa phương, cơ quan, đơn vị (*kèm theo danh sách các mô hình*).

+ Biên bản họp xét công nhận mô hình tiêu biểu.

+ Bảng tổng hợp tóm tắt kết quả đạt được của các mô hình đề nghị thẩm định công nhận mô hình “Dân vận khéo” tiêu biểu cấp thành phố (*theo mẫu số 01*)

Bước 2: Rà soát và thẩm tra hồ sơ

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy thực hiện rà soát tính hợp lệ của hồ sơ, đối chiếu với danh sách đã đăng ký đầu năm để tiến hành thẩm tra sơ bộ về các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định.

Bước 3: Kiểm tra, khảo sát thực tế

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy lựa chọn một số các mô hình tiêu biểu mới được triển khai trong năm có trong danh sách đề xuất công nhận, để tiến hành khảo sát trực tiếp mô hình nhằm xác minh số liệu và hiệu quả thực tế của mô hình.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/11 đến trước ngày 20/11 hằng năm.

Bước 4: Tổng hợp kết quả thẩm định

Sau khi kết thúc công tác khảo sát thực tế và đối chiếu với hồ sơ minh chứng, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tiến hành tổng hợp, đánh giá dựa trên các tiêu chí thẩm định lập danh sách các mô hình đủ tiêu chuẩn xét công nhận cấp thành phố, hoàn thiện hồ sơ trình xét duyệt.

Bước 5: Họp xét và biểu quyết thông qua

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổ chức cuộc họp chính thức để xem xét từng trường hợp. Việc thông qua danh sách công nhận mô hình, điển hình “Dân vận khéo” cấp thành phố được thực hiện bằng hình thức biểu quyết (bỏ phiếu kín).

Bước 6: Ban hành quyết định công nhận

Căn cứ kết quả cuộc họp xét duyệt, Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy chính thức ký ban hành Quyết định công nhận danh hiệu mô hình, điển hình “Dân vận khéo” cấp thành phố.

Bước 7: Lưu trữ hồ sơ công nhận

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy chịu trách nhiệm lưu trữ toàn bộ hồ sơ công nhận mô hình cấp thành phố và lập danh mục để lưu trữ theo đúng quy định hiện hành.

II. Quy trình xét khen thưởng

1. Tiêu chí khen thưởng

1.1. Tiêu chuẩn đối với tập thể

Tập thể phải được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng.

Các mô hình triển khai tại cơ sở phải được cấp có thẩm quyền quản lý trực tiếp công nhận là mô hình, điển hình tiêu biểu tại địa phương, đơn vị trước khi đề nghị cấp thành phố.

Tập thể có cách làm hay, sáng tạo, mang lại hiệu quả thiết thực trong việc giải quyết các vấn đề nổi cộm, bức xúc tại cơ sở. Mô hình có tính bền vững, được nhân rộng và có đóng góp tích cực vào nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Đến thời điểm xét khen thưởng, tập thể và người đứng đầu không bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên. Tổ chức đảng, đoàn thể của tập thể đó phải

được đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

1.2. Tiêu chuẩn đối với cá nhân

Cá nhân được cấp có thẩm quyền công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Có cách làm sáng tạo trong công tác dân vận, tham mưu hiệu quả cho cấp ủy, chính quyền giải quyết các kiến nghị chính đáng của Nhân dân. Mô hình do cá nhân chủ trì có sức lan tỏa và được địa phương khác học tập.

Tại thời điểm xét, cá nhân không bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên. Đối với công dân không tham gia công tác tại cơ quan nhà nước, cần có xác nhận chấp hành tốt pháp luật tại nơi cư trú.

1.3. Các trường hợp không xét khen thưởng

Không xét đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố cho cùng 01 tập thể hoặc 01 cá nhân trong 02 năm liên tục.

Tập thể có lãnh đạo (cấp trưởng, cấp phó) vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm liên quan đến chuyên đề thi đua.

2. Quy trình xét khen thưởng

Quy trình này được thực hiện sau khi các mô hình đã trải qua bước thẩm định và công nhận mô hình “Dân vận khéo” cấp thành phố.

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng

Các cơ quan, đơn vị thực hiện gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng cùng thời điểm gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận mô hình “Dân vận khéo” cấp thành phố. Việc gửi hồ sơ đồng thời nhằm rút ngắn thời gian xử lý; việc xét khen thưởng chỉ thực hiện đối với các mô hình đã được công nhận theo quy định.

Thành phần hồ sơ đề nghị xét công nhận và khen thưởng gồm:

- + Tờ trình đề nghị xét công nhận và khen thưởng mô hình (theo mẫu số 02).
- + Báo cáo thành tích của tập thể/cá nhân (theo mẫu số 03 và 04).
- + Quyết định công nhận mô hình, điển hình “Dân vận khéo” của địa phương, cơ quan, đơn vị.
- + Biên bản xét khen thưởng.
- + Các văn bản minh chứng về thành tích của tập thể, cá nhân.

Bước 2: Rà soát và thẩm tra tiêu chuẩn

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy thực hiện theo dõi, tiếp nhận hồ sơ, đồng thời rà soát theo danh sách đã đăng ký đầu năm để tiến hành thẩm tra về tiêu chuẩn thi đua, kỷ luật và thời gian khen thưởng (tránh trường hợp khen thưởng 02

năm liên tục cùng 1 chủ thể khen thưởng).

Bước 3: Họp xét duyệt khen thưởng

Trên cơ sở danh sách các mô hình “Dân vận khéo” cấp thành phố đã được công nhận và hồ sơ đề xuất các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc, Hội đồng thi đua khen thưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy theo quy chế hoạt động hiện hành tổ chức họp xét và tiến hành biểu quyết (bằng phiếu kín) để thông qua danh sách các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng.

Lưu ý: Việc xét chọn ưu tiên các tập thể nhỏ và cá nhân trực tiếp thực hiện phong trào tại cơ sở.

Bước 4: Trình cấp thẩm quyền quyết định

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy tổng hợp hồ sơ và danh sách các trường hợp đủ tiêu chuẩn khen thưởng chuyên đề, gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố để thẩm định trước khi trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét ban hành quyết định tặng Bằng khen.

Bước 5: Tổ chức trao thưởng

Khi có quyết định khen thưởng của Chủ tịch UBND thành phố, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy phối hợp tổ chức trao thưởng cho các tập thể, cá nhân tại hội nghị chuyên đề hoặc hội nghị tổng kết năm.

Bước 6: Lưu trữ hồ sơ khen thưởng

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy có trách nhiệm lưu trữ hồ sơ khen thưởng chuyên đề, lập danh mục và lưu trữ theo chế độ quản lý tài liệu thi đua hiện hành.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ :.....

BẢNG TỔNG HỢP
kết quả thực hiện mô hình “Dân vận khéo” tiêu biểu đề xuất
thẩm định công nhận năm

Tổng số mô hình đã triển khai thực hiện trong năm.....mô hình, trong đó, số lượng mô hình theo các lĩnh vực: (1) Lĩnh vực xây dựng hệ thống chính trị...mô hình; (2) Lĩnh vực kinh tế...mô hình; (3) Lĩnh vực văn hóa - xã hội...mô hình, (4) Lĩnh vực an ninh - quốc phòng và tôn giáo - dân tộc...mô hình.

Số lượng mô hình tiêu biểu được công nhận.....(1) Lĩnh vực xây dựng hệ thống chính trị...mô hình; (2) Lĩnh vực kinh tế...mô hình; (3) Lĩnh vực văn hóa - xã hội...mô hình, (4) Lĩnh vực quốc phòng - an ninh và tôn giáo - dân tộc...mô hình.

Số lượng mô hình tiêu biểu được xét chọn và đề xuất công nhận mô hình Dân vận khéo tiêu biểu cấp thành phố trong năm.... mô hình, trong đó, số lượng mô hình theo các lĩnh vực: (1) Lĩnh vực xây dựng hệ thống chính trị...mô hình; (2) Lĩnh vực kinh tế...mô hình; (3) Lĩnh vực văn hóa - xã hội...mô hình, (4) Lĩnh vực quốc phòng - an ninh và tôn giáo - dân tộc...mô hình. Kết quả thực hiện các mô hình tiêu biểu được giới thiệu đề xuất công nhận cụ thể như sau:

<i>STT</i>	<i>Tên mô hình</i>	<i>Chủ thể thực hiện</i>	<i>Thực trạng và kết quả</i>
1	<i>Lĩnh vực xây dựng hệ thống chính trị</i>		
	Mô hình.....	.....	<ul style="list-style-type: none"> - Thực trạng xây dựng mô hình (<i>nêu ngắn gọn thực trạng, khó khăn và sự cần thiết để xây dựng mô hình</i>): - Chỉ tiêu thực hiện mô hình:..... - Kết quả (tóm tắt ngắn gọn kết quả đạt được của mô hình, nhất là kết quả thực hiện các nội dung chỉ tiêu đưa ra): - So sánh chỉ tiêu: đạt bao nhiêu %
2	<i>Lĩnh vực kinh tế</i>		
	Mô hình.....	.....	.....

	Mô hình.....	.....	.....
3	<i>Lĩnh vực văn hóa - xã hội</i>		
	Mô hình.....	.....	.....
4	<i>Lĩnh vực quốc phòng - an ninh và tôn giáo - dân tộc</i>		
	Mô hình.....	.....	.....

CẤP ỦY/ TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

*Thẻ thức phù hợp với cơ quan của Đảng
hoặc chính quyền**
Số

....., ngày tháng năm 202...

TỜ TRÌNH**về việc đề nghị xét công nhận mô hình, điển hình và khen thưởng
chuyên đề thi đua “Dân vận khéo” năm**

Kính gửi: Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

Căn cứ tiêu chuẩn, quy trình về thủ tục đề nghị xét công nhận và khen thưởng mô hình, điển hình “Dân vận khéo” hằng năm của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy;

Căn cứ kết quả thực hiện các mô hình, điển hình “Dân vận khéo” của cơ quan/ đơn vị trong năm

Căn cứ Biên bản họp của cơ quan/đơn vị:.....ngày....tháng ...năm

.....kính đề nghị Ban Tuyên giáo Dân vận Thành ủy xét công nhận và khen thưởng mô hình điển hình đã có thành tích trong phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm (Kèm Bảng tổng hợp kết quả thực hiện mô hình “Dân vận khéo”, Báo cáo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề xuất khen thưởng) như sau:

- Nêu rõ **tên mô hình/điển hình, chủ thể thực hiện** (tập thể/cá nhân) đề nghị xét công nhận, khen thưởng.

- Kính trình Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

.....

Tên cấp ủy/ cơ quan, đơn
vị đề nghị

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Mẫu 3
(mẫu báo cáo dành cho tập thể)
**Thể thức phù hợp với cơ quan
của Đảng hoặc chính quyền**

Đà Nẵng, ngày tháng năm

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ**

Tên tập thể đề nghị:
Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đặc điểm tình hình

- Tên gọi:
- Trụ sở chính:
- Điện thoại:
- Khái quát tình hình:

2. Chức năng, nhiệm vụ

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Nêu cụ thể thành tích đạt được trong 02 năm liên tiếp, tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng theo các nội dung sau

1. Là tập thể được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng.

2. Tập thể có cách làm hay, sáng tạo trong công tác dân vận, mang lại hiệu quả thiết thực trên tất cả các lĩnh vực đời sống xã hội; nhất là chỉ đạo, giải quyết có hiệu quả những vấn đề mới, đề ra giải pháp khắc phục những vấn đề khó khăn, phức tạp, tồn tại tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

3. Thường xuyên tuyên truyền đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nắm tình hình nhân dân, phản ánh kịp thời, tham mưu đề xuất, kiến nghị với cấp ủy đảng, chính quyền giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc, nguyện vọng chính đáng, hợp pháp của Nhân dân, tạo được sự đồng thuận cao trong xã hội.

4. Tạo điều kiện để Nhân dân tham gia đóng góp xây dựng các chương trình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, kế hoạch công tác, kế hoạch sản xuất - kinh doanh của địa phương, cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị, Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở.

(mẫu báo cáo thành tích dành cho cá nhân)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
*****Thể thức phù hợp với cơ quan
của Đảng hoặc chính quyền**

Đà Nẵng, ngày tháng năm....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ**

Tên cá nhân được đề nghị:
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)**I. THÔNG TIN CHUNG**

Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Nêu cụ thể thành tích đạt được trong 02 năm liên tiếp, tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng theo các nội dung sau:

1. Được cấp có thẩm quyền công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tính đến thời điểm đề nghị khen thưởng. *(Không xét tiêu chí này đối với cá nhân là cán bộ, công chức đã nghỉ hưu, công dân sinh sống tại các khu dân cư không tham gia công tác ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố)*

2. Cá nhân điển hình phải thực sự tiêu biểu, tiên phong trong công tác tuyên truyền, giải thích, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân để các tổ chức, cá nhân, các tầng lớp Nhân dân hiểu rõ, nghiêm túc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Có cách làm hay, sáng tạo trong công tác dân vận; trọng tâm tham mưu, đề xuất, kiến nghị cho cấp ủy đảng, chính quyền những giải pháp hữu hiệu nhằm giải quyết kịp thời những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân.

4. Mô hình do cá nhân chủ trì thực hiện có đóng góp tích cực trong quá trình thực hiện, hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc cao hơn, mô hình được lan tỏa, nhân rộng ở địa phương, cơ quan, đơn vị khác.

5. Tại thời điểm xét khen thưởng: cá nhân cán bộ, công chức, viên chức

không bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên. Đối với cá nhân là cán bộ, công chức đã nghỉ hưu, công dân sinh sống tại các khu dân cư không tham gia công tác ở các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố cần có xác nhận của cấp ủy, chính quyền địa phương nơi cư trú về việc không vi phạm pháp luật tại thời điểm xét khen thưởng.

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

Năm	Hình thức khen thưởng	Số ngày tháng năm của quyết định khen thưởng, cơ quan ban hành quyết định
1		
2		

THỦ TRƯỞNG QUẢN LÝ TRỰC TIẾP
XÁC NHẬN VÀ ĐỀ NGHỊ
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

XÁC NHẬN CỦA BAN TUYÊN GIÁO VÀ DÂN VẬN THÀNH ỦY