

Số: /VP-TH

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

V/v mời chào giá thực hiện gói thầu tư vấn xây dựng Đề án “Tham mưu, điều phối và tháo gỡ điểm nghẽn phục vụ mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030”

Kính gửi: Các Viện nghiên cứu, Trường đại học, Học viện, Tổ chức tư vấn và các Chuyên gia kinh tế.

Căn cứ Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 08/6/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về ban hành Danh mục Đề án, dự án, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố Đà Nẵng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-VP ngày 21/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết kinh phí xây dựng Đề án “Tham mưu, điều phối và tháo gỡ điểm nghẽn phục vụ mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030”;

Căn cứ Quyết định số 140/QĐ-VP ngày 29/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu tư vấn xây dựng Đề án “Tham mưu, điều phối và tháo gỡ điểm nghẽn phục vụ mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030”;

Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng đang tổ chức thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu tư vấn xây dựng Đề án “Tham mưu, điều phối và tháo gỡ điểm nghẽn phục vụ mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030”. Để có cơ sở tham khảo, đối chiếu mức giá và hoàn thiện hồ sơ lựa chọn nhà thầu theo quy định, Văn phòng UBND thành phố trân trọng kính mời các cơ quan, đơn vị, tổ chức tư vấn và chuyên gia có năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá dịch vụ tư vấn.

1. Thông tin về gói thầu

Tên gói thầu: Tư vấn xây dựng Đề án “Tham mưu, điều phối và tháo gỡ điểm nghẽn phục vụ mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số của thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2026-2030”.

Chủ đầu tư: Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng.

Mục tiêu: Xây dựng cơ chế tham mưu, tổng hợp, điều phối và cảnh báo sớm các điểm nghẽn trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, nhất là các nhiệm vụ có tác động trực tiếp đến mục tiêu tăng trưởng kinh tế 02 con số;

qua đó giúp Chủ tịch UBND thành phố có cơ sở chỉ đạo kịp thời, đúng trọng tâm, rõ trách nhiệm và có khả năng theo dõi kết quả theo từng quý.

Phạm vi công việc chính: Rà soát hệ thống mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch và dự án trọng điểm; đánh giá thực trạng công tác tham mưu, tổng hợp, phối hợp và đôn đốc; nhận diện, phân loại, đánh giá mức độ ưu tiên và thẩm quyền xử lý các điểm nghẽn; xây dựng các công cụ phục vụ điều hành tăng trưởng; khảo sát thực địa, lấy ý kiến các sở, ban, ngành, địa phương và tổ chức tọa đàm tham vấn; hoàn thiện hồ sơ Đề án và các sản phẩm liên quan.

Giá gói thầu được phê duyệt: 422.000.000 đồng (*Bằng chữ: Bốn trăm hai mươi hai triệu đồng*).

Hình thức lựa chọn nhà thầu: Chỉ định thầu rút gọn.

Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

Thời gian thực hiện gói thầu: 100 ngày.

Sản phẩm dự kiến:

- Các báo cáo chuyên đề theo các nội dung nghiên cứu của Đề án;
- 01 Báo cáo tổng hợp Đề án hoàn chỉnh;
- Khung nhận diện, phân loại và đánh giá điểm nghẽn tăng trưởng; tiêu chí phân loại điểm nghẽn theo thẩm quyền xử lý và mức độ ưu tiên;
- Bộ chỉ số điều hành tăng trưởng theo quý; mẫu báo cáo nhanh về điểm nghẽn tăng trưởng theo quý;
- Quy trình tham mưu, điều phối và tháo gỡ điểm nghẽn theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền;
- Mô hình Bảng điều hành tăng trưởng theo quý; cơ chế phối hợp giữa Văn phòng UBND thành phố với các sở, ban, ngành, địa phương và các đơn vị liên quan; phương án tổ chức thực hiện Đề án giai đoạn 2026-2030;
- Hồ sơ Đề án hoàn thiện phục vụ việc trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

2. Thành phần và quy cách hồ sơ báo giá

a) Thư báo giá chi tiết: Ghi rõ tên gói thầu, tổng giá trị báo giá bằng số và bằng chữ; giá báo giá phải bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí và chi phí cần thiết để hoàn thành phạm vi công việc theo yêu cầu, bao gồm chi phí chuyên gia, khảo sát, thu thập và xử lý số liệu, tổ chức tham vấn/tọa đàm và các chi phí liên quan khác (nếu có).

b) Bảng dự toán chi phí: Dự toán chi tiết theo từng nhóm nội dung công việc/sản phẩm, trong đó làm rõ thù lao chuyên gia, chi phí thu thập số liệu, khảo sát, tổ chức tham vấn/tọa đàm, hoàn thiện sản phẩm và các khoản chi khác có liên quan. Khuyến khích trình bày theo các nhóm nội dung tại đề cương và dự toán đã được phê duyệt.

c) Hồ sơ năng lực sơ bộ:

- Hồ sơ năng lực của tổ chức/đơn vị tư vấn;
- Danh sách chuyên gia (họ và tên, chức danh, vai trò trong gói thầu) và hồ sơ năng lực của từng chuyên gia dự kiến tham gia thực hiện gói thầu; bao gồm: Bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn liên quan; Kinh nghiệm công tác và kinh nghiệm thực hiện các gói thầu/dự án tương tự; Thời gian tham gia, cam kết bố trí nhân sự theo yêu cầu của gói thầu.
- Các văn bản khác liên quan (nếu có)

d) Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 100 ngày kể từ ngày hết hạn nhận báo giá.

đ) Hình thức hồ sơ: Báo giá phải có chữ ký của người có thẩm quyền; trường hợp tổ chức có con dấu thì thực hiện đóng dấu theo quy định.

3. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

Thời hạn nhận báo giá: Trước 17 giờ 00 phút, ngày 12/9/2026.

Bản cứng: Gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng. Địa chỉ: Số 24 Trần Phú, phường Hải Châu, thành phố Đà Nẵng.

Người nhận: Lê Quang Hảo; Số điện thoại: 0914.760.486.

Văn phòng UBND thành phố Đà Nẵng trân trọng kính mời Quý cơ quan, đơn vị, tổ chức tư vấn và chuyên gia quan tâm gửi báo giá đúng thời hạn để tổng hợp, xem xét và thực hiện các thủ tục lựa chọn nhà thầu theo quy định.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, TH, QTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Đức Bình